ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” ГР.ЛЕВСКИ

5900 гр.Левски, общ.Левски, обл.Плевен, ул.„Ал.Стамболийски”№14А,GSM 0885372201

УТВЪРЖДАВАМ:

.....

(подпис и печат)

ВИОЛЕТА ПАНАЙОТОВА

Заповед №363/30.03.2023 г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

ДГ„СЛЪНЦЕ”

2022 - 2027 г.

Актуализирана от Педагогическия съвет на проведено заседание №1/16.09.2024 г.

и утвърдена със Заповед №1/16.09.2024 г. на директора.

I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Полагане основите за учене през целия живот чрез развитие на ключови компетентности.

II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Модерна институция за предучилищно образование- привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите и стимулираща за учителите.

III. ЦЕЛ

Създаване на благоприятна учебна среда за качествено предучилищно образование.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ:

- **Повишаване на качеството на предучилищното образование и подкрепа на личностното развитие.**
- **Приобщаване на родителите и социалните институции към детската градина и проблемите на съвременното предучилищно образование.**
- **Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в отговор на променените индивидуални нужди и изисквания към квалификация, налагани от съвременното образование.**
- **Обогатяване на материално-техническата база.**
- **Усъвършенстване на управлението и оптимизиране на финансирането.**

V. СИТУАЦИОНЕН АНАЛИЗ

В ДГ„Слънце”, гр. Левски се приемат деца на възраст 1–7 години, съгласно ЗПУО и по желание на родителите. Приемът на децата е съобразен с Общинска наредба. Не се допуска подбор и дискриминация по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. Създадени са условия за осигуряване на равен достъп и качествено образование. Образованието се провежда в съответствие с потребностите и индивидуалните способности на децата.

Задължителната предучилищна подготовка от 4 годишна възраст до постъпването на децата в училище има устойчив образователен ефект, с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение.

Детската градина е с четири целодневни групи в централната сграда на ДГ, две яслени и две целодневни разновъзрастови групи във Филиал Левски, една целодневна разновъзрастова група във Филиал с. Асеновци и една целодневна разновъзрастова група във Филиал с. Градище.

Голям процент от децата са от ромски произход. Статистиката за последните години показва тенденция за намаляване броя на децата за постъпване в детската градина.

В детското заведение има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим и създадени хигиенни условия. Спазват се разпоредби за рационално и здравословно хранене на децата.

За подпомагане развитието на детската градина има създаден Обществен съвет, който

участва при обсъждането на възникнали проблеми в детската градина, дава становище и предлага начини за разрешаването им.

1. ДЕЦА

Силни страни	Слаби страни	Затруднения	Възможности
1.1. Физически и психически здрави и правилно развити деца. 1.2. Осъществена приемственост между ясла–детска градина–училище. 1.3. Осигуряване на здравно обслужване и здравна профилактика на децата. 1.4. Освободено от такси посещението в ДГ. 1.5.Осигурени безплатни познавателни книжки и материали за работа на децата. 1.6. Разработени и прилагани Програми и Механизми за: -Програма за превенция от ранно напускане; -Програма за равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи; -Механизъм за противодействие на тормоз между деца; -Механизъм за съвместна дейност на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната	1.1.Сформирани са разновъзрастови групи с по-малка възможност за индивидуална работа. 1.2. Нарастване броя на децата, неадаптирани и от семейства с нисък социален статус. 1.3.Нередовна посещаемост 1.4.Висока заболеваемост	1.1. Демографски срив и липса на деца. 1.2. Съществуваща вероятност за изтичане на деца от трета и четвърта възрастова група, в следствие на възможността подготвителните групи да се организират в училищата на територията на населеното място.	1.1.Стимулиране на познавателната активност на всяко дете. 1.2.Позитивното общуване между децата. 1.3.Туширане на напрежението, тревожността и агресивните прояви между децата. 1.4. Ранен скрининг на развитието на детето и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и подкрепа. 1.5.Развиване на творческия потенциал и любознателност на децата.

система на децата в задължителна предучилищна възраст. 1.7. Разработена и прилагана Програма за адаптация на децата в ДГ. 1.8.Равен старт на децата в ДГ.			

2. РОДИТЕЛИ

Силни страни	Слаби страни	Затруднения	Възможности
2.1.Утвърдени традиции за работа със семейната общност. 2.2.Наличие на допълнителни възможности за спонсориране инициативи на детската градината. 2.3. Включване на родителите в общи мероприятия на ДГ и в прекия образователно-възпитателен процес. 2.4. Популяризиране дейността на детската градина в местни, регионални и национални медии. 2.5. Активно сътрудничество на Обществен Съвет.	2.1. Нисък социален статус и образование на голяма част от семействата. 2.2.Недостатъчно включване на родителите в образователни програми на детската градина, затруднено общуване и невъзможност за пряк контакт с тях поради епидемиологичната обстановка. 2.3. Не достатъчно ефективни връзки и контакти с неправителствени организации.	2.1 .Нарастващо текучество на деца поради пребиваване на семействата им в чужбина.	2.1.На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“, обособяване на „Библиотека за родители”, „Клуб на родителя”. 2.2.Създаване на възможности за външна изява на деца и родители. 2.3.Издаване на книжка, детски вестник, брошура/диск/ с творчество на деца и родители. 2.4.Създаване на възможности за обмен на информация със семейството и училището. 2.5.Развиване на доброволчество.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Кадрови ресурс- 17 педагогически специалисти, от които:
2ПКС- 5 педагогически специалисти;
3ПКС- 1 педагогически специалисти;
4ПКС- 2 педагогически специалисти;
5ПКС- 3 педагогически специалисти;
Без ПКС- 6 педагогически специалисти.

Силни страни	Слаби страни	Затруднения	Възможности
3.1.Квалифицирана педагогическа колегия. 3. 2.Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите. 3.3. Осигуряване на условия за въвеждаща, поддържаща и продължаваща квалификация на педагогическите специалисти. 3.4.Изградена екипност. 3.5. Опит в работата по външни проекти на Национални програми на МОН, ОМЕП, ЦИОДУЕМ, Етуининг, Еразъм+ и авторски ВОП. 3.6. Умения за популяризиране на добър педагогически опит чрез участие в международни, национални и областни форуми. 3.7.Участие на педагогически специалисти от ДГ като обучители. 3.8. Разработена Програмна система с приоритет- екологично	3.1. Недостатъчна мотивация за повишаване на личната квалификация и придобиване и на ПКС. 3.2. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.	3.1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности. 3.2. Недобре балансирана система за участие във външни квалификационни дейности	3.1.Мотивиране на учителите да овладяват ИКТ умения и чужди езици. 3.2.Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката чрез разработване на иновативна Програмна система. 3.3.Създаване на екип за иновативни практики за разпространение и мултиплициране на добрия опит в ДГ и споделяне с педагогическата общност. 3.4.Създаване на Регистър с добри практики, които да бъдат презентирани и описани, и достъпни за всички членове на педагогическия екип. 3.5. Прилагане на иновативни програми за STEM и STEAM обучение в ДГ. 3.6. Провеждане на вътрешни обучения

образование. 3.9.Разработена и прилагана Програма за качество на образованието. 3.10. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. 3.11. Установени традиции в приемствеността с училища. 3.12. Създадени ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалище, Клуб на пенсионера, ЦСОП, ЦНСТ, МКБППППМН и др. 3.13. Сътрудничество с различни институции и организации: Педагогически колеж- Плевен, Фондация Кузманов, ОМЕП , Етуининг и др. 3.14. Създадена възможност за обмяна на опит с други детски градини в системата на предучилищното образование.			за използване на авторски дидактични продукти за иновативно преподаване.

4. ВЪЗПИТАТЕЛНО- ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС.

В детската градина има разработена програмна документация. Прилагат се допълнителни авторски програми- ВОП, БЕЛ, STEM. Разработената Програмна система на детската градина е с приоритет- екологично образование.

Изпълняват се държавните образователни стандарти чрез прилагане на педагогически методи и подходи, осигуряващи развитието на потециала на всяко от децата.

Силни страни	Слаби страни	Затруднения	Възможности
4.1.Създадени са условия за равен старт на всички деца. 4.2. Налични са възможности за допълнителни дейности- ВОП и допълнителна работа по БЕЛ. 4.3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата чрез участие в семейни уъркшопи, изложби, концерти, базари и др. 4.4. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра-обучение-труд. 4.5.Приобщаване на децата към националните ценности и традиции, развиване на ритуализацията на ДГ. 4.6. Утвърждаване на личностно ориентиран, индивидуален и позитивен подход на възпитание.	4.1.Не добро овладяване на базовите компетенции у децата поради нисък социален статус на семействата и различен майчин език.	4.1.Трудоемка диагностика, според възрастовите особености на съответната група.	4.1.Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 4.2.Повишаване на квалификацията /участие в обучителни курсове, тренинги, самообучение, ПКС/. 4.3.Компетентен и критичен подбор на учебни програми и помагала.

5. МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКА И УЧЕБНА БАЗА.

Наличие на сграден фонд, построен за детска градина: спални, занимални, кабинет за директора, кабинети за административен персонал, дворни площадки, съоръжения, стаи за почивка, здравни кабинети.

Достатъчно учебно- технически средства, подпомагащи педагогическия процес: компютри, лаптопи, интерактивни дъски, мултимедии, принтери, копирни машини. Изграден библиотечен фонд със специализирана и методическа литература, помагала и др. Оборудвани дворни пространства за дейности и игри на открито.

Силни страни	Слаби страни	Затруднения	Възможности
5.1.Обособени помещения за всяка група. 5.2. Игрови площадки на двора за всяка група със съоръжения и уреди. 5.3. Собствена отоплителна система. 5.4.Оборудвани занимални с компютри, интерактивни дъски, мултимедии. 5.5.Санирана и обновена вътрешно и външно централна сграда по проект.	5.1. Липса на достатъчно помещения за провеждане на допълнителни дейности по интереси. 5.2.Липса на физкултурен салон и зала за провеждане на общи мероприятия. 5.3.Стари и не отговарящи на съвременните изисквания съоръжения и уреди в дворните пространства.	5.1.Остарял сграден фонд във филиални сгради.	5.1.Търсене на възможности за спонсориране на различни дейности. 5.2.Активно сътрудничество с Обществен съвет и Община Левски. 5.3.Мотивиране на родителите на децата за партньорство и собствен принос към обновяване на МТБ. 5.4.Включване в общински и национални програми за ремонти и реконструкции на сградния фонд. 5.5.Кандидатстване по национални и европейски програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение. 5.6. Привличане на местния бизнес за финансиране и партньорство в общи дейности. Популяризиране на участието в местния печат.

6. ФИНАНСИРАНЕ.

Финансирането на детската градина се осигурява от държавния и общинския бюджет . Разходи за персонал, средства за издръжка на дете в яслени и целодневни групи за деца от 2 до 4 години, и подготвителни групи в детската градина, включващи и компенсиране отпадането на съответните такси по Закона за местните данъци и такси.

От март 2010 г. детската градина е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с Наредбата за работната заплата. Съществуват алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Слаби страни	Затруднения	Възможности
6.1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на детската градина. 6.2. Средства за безплатни познавателни книжки и материали за работа с децата. 6.3. Привличане на дарения от физически и юридически лица. 6.4. Приходи от собствена дейност-Джуниър и благотворителни инициативи. 6.5. Средства за подпомагане на физическата среда – ПМС №129. 6.6. Разработване на проекти с външно финансиране. 6.7. Средства по Национални програми за развитие на детската градина. 6.8. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол. 6.9. Участие в еропейска схема за предлагане на плодове и зеленчуци в учебните заведения. 6.10.Участие в европейска схема за предлагане на мляко в учебните заведения. 6.11.Наличие на	6.1. Липса на средства за реконструкция на двора във Филиалите в гр. Левски и с. Асеновци. 6.2. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в общи инициативи за благоустройството и обогатяването на материалната база в детската градина.	6.1. Липса на възможност за изграждане /построяване/ на физкултурен салон в централна сграда. 6.2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите. 6.3.Намаляване боя на децата в общината.	6.1. Мотивиране и стимулиране на родителите за реализиране на съвместни дейности – трудови дни, благотворителни базари, изложби и концерти. 6.2.Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за допълнително финансиране. 6.3.Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета. 6.4. Собствен труд на служители и работници в детската градина.

вътрешни правила за организиране на работната заплата на персонала, съгласувана със СО.			

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА.

1. Възпитателно- образователна дейност:

1.1. Използване на съвременни методи и подходи, и на нетрадиционни, и интерактивни техники за планиране, организиране и провеждане на качествено педагогическо взаимодействие съгласно ДОС.

1.2. Развиване потенциала на всяко дете и даване на равен шанс и превенция на насилието и тормоза.

1.3. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на уменията и творческите заложби на децата.

1.4. Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическата им приложимост.

1.5. Работа с деца със СОП и деца от уязвими групи.

2. Квалификационна дейност:

2.1.Повишаване на компетентността на екипа на детската градина чрез организиране на вътрешно- институционална и външна квалификация.

2.2.Включване на учителите в курсове за придобиване на ПКС.

2.3.Обмяна на опит- презентиране на добри практики.

2.4. Създаване на „Регистър на добри практики” в детската градина.

2.5. Упражняване на ефективен контрол, чрез разработване и използване на „Рейтинг- скала за самооценка и оценка на труда на учителя”.

3. Социално – битова и финансова дейност:

3.1. Обогатяване и поддържане на материално техническата база на детската градина.

3.2. Основно преустройство на дворните пространства в централната сграда и филиал гр. Левски.

3.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

3.4. Организиране на различни “антистрес“ дейности – спорт, културни дейности, екскурзии и др. със всички служители на детската градина.

4. Административно – управленска дейност:

4.1. Осъществяване на нови контакти с институции и организации за подпомагане дейността на ДГ.

4.2. Поддържане на динамичен сайт за популяризиране постиженията на детското заведение.

4.3. Участие в проекти с външно финансиране и Национални програми.

4.4. Контрол за правилното изразходване на финансовите средства.

5. Дейности с родителите и социалните институции:

5.1. Повишаване на уменията за работа с родители- срещи с учителите, родителски срещи, консултиране, обучение.

5.2. Участие на родители и Обществен съвет към детската градина в общи инициативи.

5.3. Привличане на различни институции в общи дейности на детската градина.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ:

1. Държавен и Общински бюджет- осъществява се ефективно, целесъобразно и прозрачно разпределение и разходване на средствата за обучение, издръжка и заплащане по посока делегирани държавни и местни дейности.
2. Участия на екипа в разработване на проекти и програми с външно финансиране като допълнителен източник за финансиране на детската градина.
3. Дарения от спонсори и родители по повод различни инициативи.
4. Собствен труд на персонал и родители при общи дейности на детската градина.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1.ПРОГРАМНА СИСТЕМА- сайт на ДГ „Слънце”- dgslynce.com

2.ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ.

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране
ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ.				
1.	Пълен обхват на всички деца, подлежащи на задължително предучилищно образование и сътрудничество с всички заинтересовани институции.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Учител от Екип за обхват. Директор и учители по групи.	Целеви средства. Без финансиране.
2.	Дейности по привличане и задържане на деца и деца, подлежащи на задължително предучилищно образование чрез допълнително обучение по гражданско, здравно, екологично възпитание, физическа активност и спорт.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Учители по групи.	Без финансиране.
3.	Ранен скрининг на развитието на детето, приобщаване на деца със СОП и деца от уязвими групи.	В началото на всяка учебна година, през цялата учебна година.	Учители по групи. Учители преминали обучение.	Без финансиране.
4.	Обогатяване на материалната база за развитие на познавателната и физическата активност на всяко дете. Стимулиране на творческите изяви на децата.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор. Учители по групи.	Финансиране от бюджет, дарения, спонсорства.
5.	Включване на деца с различен етнос и родителската общност в проекти по Национални програми на МОН и НПО, насочени към съхраняване на	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор, учители по групи.	Външно финансиране.

	културната идентичност.			
6.	Допълнителни дейности за децата от ДГ – спортни дейности, дейности с акцент здравословно хранене, ВОП, eTwinning, Еразъм + и други проекти.	2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор, учители по групи.	Бюджет на ДГ.
7.	Осигуряване на равен достъп до образование и превенция на насилието и тормоза.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Учители по групи. Комисия	Без финансиране.
8.	Участие на деца и родители в съвместни дейности с екологична насоченост.	Според Екологичен календар	Директор, учители по групи	Без финансиране.
9.	Участие на деца и родители в съвместни дейности по ритуализация в детската градина, национални празници и чествания.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г	Учители по групи	Без финансиране.
ПРИОБЩАВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ПРОБЛЕМИТЕ НА СЪВРЕМЕННОТО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ.				
1.	Обучения за родители по превенция от ранно отпадане на деца от системата на предучилищно образование-2024/2025г.,образователен медиатор	2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор, учители по групи, образователен медиатор	Без финансиране.
2.	Организиране на „Ден на отворените врати“.	Ежегодно-месец април.	Учители по групи.	Без финансиране.
3.	Обособяване на „Библиотека за родители”- 2023/2024г. Обогатяване на библиотечния фонд.	2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор, учители по групи.	Бюджет на ДГ.
4.	Организиране на „Клуб на родителя”- 2024/2025г., обр. медиатор	2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор, учители по групи, образователен медиатор	Бюджет на ДГ.
5.	Включване на родители в тематични доброволчески инициативи.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г	Директор, учители по групи, образователен медиатор	Бюджет на ДГ.
6.	Организиране на съвместни дейности с различни институции на общинско, регионално, национално и международно	Според дейности по годишен план.	Директор, учители по групи, образователен	Без финансиране.

	ниво.		медиатор	
7.	Популяризиране на участието на ДГ в различни дейности в местния печат и отразяване постиженията на детското заведение.	Според дейности по годишен план.	Директор, учители по групи.	Без финансиране.
ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОТГОВОР НА ПРОМЕНЕНИТЕ ИНДИВИДУАЛНИ НУЖДИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КВАЛИФИКАЦИЯ, НАЛАГАНИ ОТ СЪВРЕМЕННОТО ОБРАЗОВАНИЕ.				
1.	„Ранен скрининг на развитието на детето”- обучение-2023/2024г. Провеждане на скрининг тест в началото на учебната година.	Според обучителните институции- 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор, учители преминали обучение	Бюджет на ДГ.
2.	Създаване на екип за иновативни практики за разпространение и мултиплициране на добрия опит в ДГ и споделяне с педагогическата общност.	2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор.	Бюджет на ДГ.
3.	Създаване на Регистър с добри практики, които да бъдат презентирани и описани, и достъпни за всички членове на педагогическия екип. Допълване на регистъра. Актуализиране на регистъра.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор.	Бюджет на ДГ.
4.	„Работа с деца със СОП”- обучение.	Според обучителните институции- 2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г.	Директор.	Бюджет на ДГ.
5.	Вътрешна и външна квалификация за използване на нови методи на педагогическо взаимодействие и авторски дидактични продукти за иновативно преподаване в пактиката.	2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор.	Без финансиране.
6.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти-придобиване на ПКС, поддържаща квалификация на екипа по БДП.	Според нормативна уредба.	Учители.	Без финансиране

ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА.				
1.	Участие на децата, родителите, учителите и персонала в различни инициативи, в партньорство с местния бизнес за събиране на средства и собствен принос към обновяване на МТБ.	Според дейности по годишен план.	Директор, учители по групи.	Финансиране от дарения и спонсорства.
2.	Обновяване на сградния фонд и дворното пространство на ДГ. Обновяване на материално-техническата база.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор, главен счетоводител.	Външно финансиране.
3.	Кандидатстване по национални и европейски програми за благоустройство на детското заведение и обогатяване на МТБ.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор, главен счетоводител.	Външно финансиране.
УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ОПТИМИЗИРАНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО.				
1.	Гъвкаво прозрачно управление и спазване на единни педагогически изисквания и стандарти на поведение.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор.	Без финансиране.
2.	Контрол за правилно изразходване на финансовите средства.	2022/2023г. 2023/2024г. 2024/2025г. 2025/2026г. 2026/2027г.	Директор.	Без финансиране.

Стратегията за развитие на ДГ „Слънце“ е приета на извънредно заседание на Педагогическия съвет, утвърдена е със Заповед № 219/21.12.2022г. и променена със Заповед №363/30.03.2023 г. на директора на детската градина.
Стратегията за развитие е публикувана в сайта на детска градина.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:
- в началото на всяка учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;
- в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Всеки отделен времеви етап за постигането на стратегията се детализира чрез годишен план за дейността на детската градина и в съответствие с плана за изпълнение, и финасовия план.